

1. AREA TEMATICA

Area Salute Mentale Adulti.

2. TIPOLOGIA DI STRUTTURA/TIPO DI INTERVENTO

Assistenza alla persona con disagio psichico attraverso attività di sostegno, accompagnamento alla socializzazione ed al reinserimento sociale

3. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio consisterà essenzialmente nell'assicurare l'assistenza alla persona con disagio psichico attraverso attività di sostegno, accompagnamento alla socializzazione ed al reinserimento sociale, mediante l'attività di sensibilizzazione, con l'impiego di operatori opportunamente qualificati quali i "FACILITATORI SOCIALI" formati attraverso i corsi promossi dagli Enti competenti.

I facilitatori effettueranno interventi di assistenza, sostegno e riabilitazione nei confronti di persone con disagio psichico contribuendo alla realizzazione del progetto terapeutico riabilitativo individualizzato (PTRI) predisposto dai servizi dell'Azienda USL, attraverso attività di accompagnamento al recupero di un'autonomia di vita. I predetti interventi saranno svolti presso il domicilio degli utenti e nei luoghi di aggregazione e socializzazione indicati nei PTRI.

4. DURATA CONTRATTUALE

La durata dell'appalto è stabilita in anni 3 (tre) con opzione di rinnovo per ulteriori 3 (tre) anni.

5. TIPOLOGIA DEGLI UTENTI

Utenti in carico all' UF.SMA (Unità Funzionale salute mentale Adulti) nella fascia di età 18-65

6. NUMERO UTENTI

Il numero degli utenti complessivamente in carico è di circa n. 23

7. OBIETTIVI

Gli interventi hanno l'obiettivo di promuovere l'autonomia e la cura della persona, la costruzione e/o ricostruzione di relazioni e rete amicali, familiari e sociali, lo sviluppo di abilità e competenze sociali, la costruzione di una immagine e di una identità positiva, nonché lo sviluppo di possibilità/capacità di sfruttare le proprie risorse personali

Uno degli obiettivi principali è il lavoro sulle autonomie dell'utente affinché possa essere reinserito nel proprio contesto di vita.

In particolare il percorso terapeutico riabilitativo si pone i seguenti obiettivi operativi:

- - graduale e costante miglioramento della qualità della vita dell'utente;
- - definizione di una idonea progettualità individuale e di gruppo in continuità con gli interventi riabilitativi
- - risocializzazione individuale e di gruppo ed integrazione nel contesto sociale.

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere ad attivare i necessari percorsi terapeutici per raggiungere gli obiettivi definiti nei singoli PTRI (Progetto terapeutico riabilitativo individualizzato).

8. ATTIVITA' CARATTERIZZANTI LA PRESTAZIONE ED ARTICOLAZIONE ORARIA

Le attività riguardano la realizzazione di Progetti Terapeutici Riabilitativi Individualizzati di utenti in carico al Servizio Sociale e al Servizio Salute Mentale Adulti elaborati dall'equipe multidisciplinare e porre in atto quanto di seguito specificato:

- - Concorrere alla realizzazione del progetto terapeutico riabilitativo individualizzato (PTRI) redatto dai Servizi e condiviso dall'utente;
- - offrire un qualificato supporto alle persone in carico ai servizi in relazione alle loro caratteristiche individuali;
- - valorizzare, incrementare e rinforzare le autonomie personali e relazionali;
- - sviluppare le attività per il mantenimento delle capacità residue degli utenti;
- - orientare l'intervento valorizzando la relazione interpersonale e i momenti di socializzazione;
- - favorire le attività di reinserimento nel contesto di vita e sociale;
- - divenire un luogo di ascolto per le famiglie e di promozione di momenti di confronto su tematiche di comune interesse, in collaborazione con le Associazioni di Volontariato;
- - diminuire il ricorso al ricovero ospedaliero;
- - accompagnare e sostenere la persona nelle attività di laboratorio e attività occupazionali.

L'attività di Facilitatore sociale si articolerà su sette (7) giorni (compresi quindi i festivi) della durata massima di sei (6) ore pro die, secondo le esigenze dell'utente stabilite nel Progetto individuale. Le comunicazioni inerenti l'attivazione, la variazione e sospensione del servizio saranno comunicate alla ditta aggiudicataria da parte degli uffici competenti dell'Azienda sanitaria. L'appaltatore dovrà dare avvio all'intervento entro 24 ore dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del servizio appaltato o coordinatore della Ditta aggiudicataria dovranno far riferimento al Responsabile/Coordinatore Sociale dell'Ufficio Salute Mentale Adulti della SDS (e/o al Direttore Esecuzione contrattuale) il quale presenterà il relativo piano di intervento, le attività da svolgere, i collegamenti da mantenere, le scadenze previste per la verifica e quant'altro necessario. A tal fine saranno previsti incontri periodici con il Responsabile/Coordinatore Sociale dell'Ufficio Salute Mentale Adulti della SDS (e/o il Direttore Esecuzione contrattuale) ed altri operatori sanitari dell'Azienda USL per discutere sull'andamento dei servizi e, se necessario, con la presenza del personale dell'appaltatore.

9. ATTIVITA' DI SUPPORTO E RELATIVI COSTI

Per lo svolgimento delle attività specifiche di cui al punto 8 della presente scheda sono richieste attività di supporto connesse allo svolgimento dei servizi. Lo svolgimento di tali attività comporterà il sostenimento dei costi relativi alle attività di supporto che graveranno totalmente sull'aggiudicatario:

- la fornitura di tutti i beni, strumenti e materiali necessari all'epletamento delle attività e al loro reintegro ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità;
- servizio di trasporto degli utenti e spese per acquisto o noleggio di tutti i mezzi di trasporto, nonché tutte quelle necessarie a mantenerli in perfetto stato di funzionalità ed efficienza;
- assicurazione RCT e RCA da stipularsi quale gestore secondo quanto specificato nel capitolato speciale di appalto.

- formazione del personale e supervisione;
- eventuali altri costi evidenziati nel progetto-offerta, da indicare in dettaglio;
- altri costi generali e amministrativi, di coordinamento incluse: le attività relative alla predisposizione della relativa documentazione prodotta ai sensi della normativa di riferimento della Regione Toscana;
- verifica e controllo dell'attività mediante la produzione di idonea reportistica.

10. FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per l'effettuazione delle attività specifiche di cui al punto 8 l'aggiudicatario dovrà garantire il regolare e puntuale adempimento dell'attività contrattuale, obbligandosi a proporre nel progetto-offerta e ad utilizzare soltanto operatori professionalmente idonei con riferimento alla vigente legislazione nazionale e regionale. A tal fine gli operatori impiegati, ed il personale impiegato per le sostituzioni, deve corrispondere alle seguenti figure professionali:

Facilitatore sociale, o figura equipollenti

Il personale soggetto a salvaguardia è indicato all'art.13.5 del capitolato.

11. VALORE ECONOMICO ANNUALE INTERVENTO

Il valore economico annuale presunto del servizio ricompreso nell'ambito dell'importo a base d'asta del lotto è € **159.524 ,00** (Iva esclusa)

12. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO/FATTURAZIONE

L'appaltatore aggiudicatario emetterà fatture mensili paramtrate al costo del progetto come indicato nel capitolato speciale di appalto.

13. DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTUALE

L'Azienda USL Toscana Nord Ovest nomina il Dr. Alessandro Guidi Direttore Esecuzione Contrattuale (DEC).

14. RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO (RUP)

L'Azienda USL Toscana Nord Ovest nomina il Dr. Franco Bensa Responsabile Unico del Procedimento.